

Stellenausschreibung

Im Amt für Finanzen und Liegenschaften ist die Stelle als

Leiter/in Stadtkasse (m/w/d)

ab 01.11.2024 zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich:

- Leitung und Koordination des Teams, Verteilung von Aufgaben
- Erstellung und Auswertung von Statistiken
- Abstimmung der Integrationsbuchungen mit verschiedenen Abteilungen
- Verwaltung der Kassenmittel, Buchhaltung und Erstellung von Tagesabschlüssen mit sorgfältiger Kontrolle
- Überwachung der Bankbestände und Liquiditätsplanung
- Abschluss von Geldanlagen
- Bearbeitung von Amtshilfeersuchen, Zwangsversteigerungen und Insolvenzen
- Durchführung von Jahresabschlussarbeiten
- Ausstellung von Spendenbescheinigungen und Pflege der Spenderdatei

Unser Anforderungsprofil:

- Abschluss oder zeitnahe Abschluss (innerhalb der Probezeit) eines Hochschulstudiums (Bachelor, Diplom) im Bereich öffentliche Verwaltung, Betriebswirtschaftslehre oder Wirtschaftswissenschaften
- Kenntnisse im Kassen- und Rechnungswesen; gutes Zahlenverständnis
- idealerweise Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Verantwortungsbewusstsein und Leistungsbereitschaft; souveräner Umgang mit Zeit- und Termindruck
- Konflikt-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, selbständiges Handeln und konzeptionelles Denken

Ihre Vorteile bei uns:

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung in der EG 9c TVöD
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Qualifizierungsangebote
- flexible Arbeitszeiten; Möglichkeit der mobilen Arbeit
- entsprechend der tariflichen Regelungen ein jährliches Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, übersenden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **15.08.2024** an

Residenzstadt Neustrelitz
Referat Personal
Markt 1
17235 Neustrelitz

Ihre Online-Bewerbung senden Sie bitte in einer Datei an personal@neustrelitz.de.

Hinweis: Die im Zusammenhang mit der Stellenausschreibung bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten werden von der Stadt Neustrelitz nicht erstattet. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbleiben die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbungen bis zum 31.03.2025 im Personalreferat und werden danach vernichtet. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Artikels 6 Absatz 1 b) und e) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) - zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen - in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz MV. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.